

«Согласовано»

Председатель профкома

Сафина Л.З.

«15» апреля 2021 г.

Принята

общим собранием

работников

Протокол №2 от

« 15 » апреля 2021 г.

Утверждено и введено в действие

приказом МБОУ «Кирбинская СОШ» № 36

от « 15 » апреля 2021 года

Директор МБОУ «Кирбинская СОШ»

Хаматгалиева Р. З.

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кирбинская средняя общеобразовательная школа»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кирбинская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (Далее – МБОУ «Кирбинская СОШ») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1.2. Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и основных правил служебного поведения, общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «Кирбинская СОШ» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ «Кирбинская СОШ» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения коррупции.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ «Кирбинская СОШ» своих должностных обязанностей.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в МБОУ «Кирбинская СОШ» (в дальнейшем работник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.6. Нормами Кодекса руководствуются все работники МБОУ «Кирбинская СОШ». МБОУ «Кирбинская СОШ» обязана создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Школе, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБОУ «Кирбинская СОШ» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Основные понятия**

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники МБОУ «Кирбинская СОШ» - лица, состоящие с МБОУ «Кирбинская СОШ» в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность - возможность получения работником МБОУ

- «Кирбинская СОШ» в связи с исполнением должностей обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

- служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБОУ «Кирбинская СОШ» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБОУ «Кирбинская СОШ» и их представителям;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБОУ «Кирбинская СОШ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностей (служебных) обязанностей;

- клиент МБОУ «Кирбинская СОШ» - юридическое или физическое лицо, которому МБОУ «Кирбинская СОШ» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

- деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБОУ «Кирбинская СОШ» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

## **1. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБОУ «Кирбинская СОШ»**

3.1. Основные принципы служебного поведения работников МБОУ «Кирбинская СОШ» являются основой поведения граждан Российской Федерации.

3.2. Работники МБОУ «Кирбинская СОШ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ «Кирбинская СОШ»;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ «Кирбинская СОШ»;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБОУ «Кирбинская СОШ», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБОУ «Кирбинская СОШ», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- внешний вид работника МБОУ «Кирбинская СОШ» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

**3.3. В служебном поведении работника недопустимы:**

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

**3.4. Работники МБОУ «Кирбинская СОШ»** обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.5. Руководство МБОУ «Кирбинская СОШ»,** по отношению к другим работникам МБОУ «Кирбинская СОШ», призвано:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

**3.6. Работник МБОУ «Кирбинская СОШ»** обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**2. Требования к антикоррупционному поведению работников**

**4.1. Работник МБОУ «Кирбинская СОШ»** при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**4.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБОУ «Кирбинская СОШ»** обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**4.3. Работнику МБОУ «Кирбинская СОШ»** в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБОУ «Кирбинская СОШ» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБОУ «Кирбинская СОШ» и передаются работником по акту в МБОУ «Кирбинская СОШ» в порядке, предусмотренном нормативным актом МБОУ «Кирбинская СОШ».

**3. Обращение со служебной информацией**

**5.1. Работник МБОУ «Кирбинская СОШ»** обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2. Работник МБОУ «Кирбинская СОШ»** вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.